

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"6" октября 2021 г., 15 час. 00 мин. № 152-п

(дата и время составления акта)

432042, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Доватора, д. 14

(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Касимовой Ольгой Михайловной от 26.08.2021 № 35, учетный номер КНМ 73210907300000569694

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Мироновой Галиной Владимировной, ведущим консультантом отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;

2) Молевой Алиной Олеговной, консультантом отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;

3) Аляпиной Ангелиной Александровной, главным специалистом-экспертом отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1) Не привлекались.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) Не привлекались.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения на территории Ульяновской области.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 432044, г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 32.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 211 «Аистенок», ИНН: 7326020164, расположенное по адресу: 432044, г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 32.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "23" сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.

по "6" октября 2021 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ... не приостанавливалось

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

16 часов 00 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "23" сентября 2021 г., 14 час. 30 мин.

по "23" сентября 2021 г., 15 час. 30 мин.

по месту: 432044, г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 32.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол осмотра территории, помещений
от 23.09.2021

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:

– лицензионное дело.

2) представленные контролируемым лицом:

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;
 - документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - списки групп обучающихся;
 - паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;
 - документы образовательной организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся;
 - распорядительные акты организации о приеме детей на обучение;
 - журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;
 - письменные заявления о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;
 - приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;
 - приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;
 - документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;
 - документы организации, подтверждающие учет мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
 - локальный акт о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - штатное расписание;
 - должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
 - документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;
 - приказы о приеме на работу педагогических работников;
 - об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям
-

- законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;
- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок;
- 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - выписки из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) размещенные на официальном сайте контролируемого лица в сети «Интернет»:
 - реализуемые образовательные программы;
 - персональный состав педагогических работников;
 - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - акты организации, определяющие (регламентирующие): Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

По результатам плановой выездной проверки нарушений обязательных требований не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) протокол осмотра территории, помещений от 23.09.2021.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Миронова Г.В., ведущий консультант отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего проверку

(подпись)

Молева А.О., консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего проверку

(подпись)

Аляпина А.А., главный специалист-эксперт отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего проверку

(подпись)

Аляпина Ангелина Александровна, главный специалист-эксперт отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, 8 (8422) 63-87-75, olkko@mail.ru

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

06.10.2021 15:00 зав. отделом Т. Г. Афанасов
Евгения Александровна

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.