**№ 211 «Аистенок»**

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на общем родительском собрании МБДОУ № 211Протокол №2 от12.02.2020 г  |  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ № 211\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Тарасова  Приказ №69 « 13» февраля 2020г  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Родительском комитете**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 211 «Аистенок» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения .

1.2 Родительский комитет Учреждения действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В своей работе родительский комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, годовым планом работы Учреждения, решениями родительских собраний.

**2. Основные задачи.**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

* совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
* защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
* защита прав и интересов родителей (законных представителей);
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

**3. Функции родительского комитета:**

3.1.Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

—содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

—организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

— координирует деятельность групповых родительских комитетов;

—оказывает содействие в проведении общих мероприятий, Общих родительских собраний;

—обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

- принятие локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящихся к компетенции Родительского комитета.

1. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.3. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами.

3.4.Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

**4. Права родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

* разрабатывать и принимать план работы родительского комитета;
* принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
* приглашать на заседания с правом совещательного голоса третьих лиц, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.
* обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.

5.2.Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

5.2.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3.Родительский комитет возглавляется председателем.

5.4.Председатель Родительского комитета:

* организует деятельность Родительского комитета;
* информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
* определяет повестку дня Родительского комитета;
* контролирует выполнение решений Родительского комитета;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
* отчитывается о деятельности Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации.

5.5.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных, медицинских организаций, родители, не входящие в состав Родительского комитета, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.6.Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания Родительского комитета, которые проводятся не реже 2 раз в год. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7.Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. Каждый участник заседания при голосовании имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет председатель совместно с заведующим Учреждением. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

6.1.Родительский комитет организует взаимодействие родительской общественности с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом. Имеет право голоса на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Взаимодействует с Педагогическим советом через участие представителей Родительского комитета в заседании.

**7. Делопроизводство Родительского комитета.**

7.1.Заседание Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2.В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского комитета,

количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6.Протоколы Родительского комитета включаются в номенклатуру дел Учреждения и

сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

7.7.Протоколы Родительского комитета (собраний) хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой учреждения.

**8. Заключительные положения.**

8.1 .Изменения в настоящее положение вносятся в установленном законом порядке.